

organismes

Note  
explicative


Informations  
utiles

organismes  
questionnaire  
formation

QUESTIONNAIRE  
ORGANISME DE FORMATION



Ressources sur l'emploi, la formation et les métiers



*D*ans le cadre de la mission d'information sur la formation professionnelle continue que lui ont confiée l'**Etat** et la **Région de Basse-Normandie**, l'une des activités de l'ERREFOM, depuis 1987, est de recenser, les organismes de formation et de diffuser l'information sur l'offre de formation en Basse-Normandie.

L'objectif est de mettre à la disposition des informateurs-relais (CIO, PAIO, ANPE, MIF, CIJ...), des organismes de formation, des partenaires économiques et sociaux (entreprises, organisations professionnelles, CCI...), des collectivités locales et des administrations, une information complète sur les possibilités offertes dans la région en matière de formation professionnelle continue.

Pour faire connaître cette offre de formation, l'ERREFOM met à la disposition de tous ces professionnels différents supports de diffusion:

- Répertoire des Organismes de Formation Professionnelle Continue de Basse-Normandie
- CD ROM (diffusion en mars 2004 avec mise à jour régulière en téléchargement sur le site de l'ERREFOM)
- Site Internet [www.errefom.info](http://www.errefom.info) : recherches et cartographie de l'offre de formation en Basse-Normandie (à destination des professionnels)
- Site Internet [www.informetiers.info](http://www.informetiers.info) : accès à l'offre de formation via les fiches métiers (à destination du grand public)

Nous vous incitons à être présent dans ce service, pour cela il suffit de retourner ce document de collecte d'information à l'ERREFOM dans les plus brefs délais.

Cette procédure est **gratuite**, votre seule contrainte est de penser à **nous signaler tout changement, toute nouveauté et de contribuer ainsi à la fiabilité du service.**

Parmi nos activités, nous vous informons qu'un **fonds documentaire** spécialisé sur la formation professionnelle continue et son environnement socio-économique, les métiers, est à votre disposition (consultation, prêt...).

Contacts : [doc@errefom.info](mailto:doc@errefom.info)

## Numéro de déclaration d'activité :

Se référer au bordereau de déclaration qui vous a été délivré par la Direction Régionale du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (DRTEFP-Préfecture de région) pour exercer une activité de formation professionnelle continue



### **Pour information... : Adresses utiles :** **Fédération de la Formation Professionnelle (FFP)**

3 rue Léon Bonnat  
75016 PARIS  
Tél : 01 44 30 49 49 - Fax : 01 44 30 49 18  
E-mail : [ffp@ffp.org](mailto:ffp@ffp.org)  
Site internet : [www.ffp.org](http://www.ffp.org)

**Délégation Régionale - FFP**  
M.Philippe SCELIN, Président IRFA  
Site Universitaire de Montfoulon  
61250 DAMIGNY  
Tél : 02 33 29 80 42 - Fax : 02 33 28 63 63  
Site Internet : [www.ffp.org](http://www.ffp.org)  
E-mail : [bassenormandie@ffp.org](mailto:bassenormandie@ffp.org)

**UROF Délégation Régionale**  
Union Régionale des Organismes de Formation  
56 rue Tivoli  
76600 Le Havre  
Tél : 02 35 25 88 88  
E-mail : [urofnormandie@yahoo.fr](mailto:urofnormandie@yahoo.fr)

**Contact Régional de l'UROF**  
M.Jean-Michel GADRAT, Vice-Président  
ACSEA - 57 Boulevard Herbet Fournet  
14102 Lisieux  
Tél : 02 31 62 62 00



**Pour information...**  
L'AGEFIPH (Association de GEstion du Fonds pour l'Insertion Professionnelle des Personnes Handicapées) peut vous aider dans la recherche de solutions d'aménagement de locaux ou d'achat de matériel pour favoriser l'accès des personnes handicapées à la formation.  
AGEFIPH, 30 rue Henri Gadeau de Kerville - 76107 ROUEN CEDEX  
Tél : 02 32 81 94 80 - Fax : 02 32 81 94 81  
Site Internet : [www.agefiph.asso.fr](http://www.agefiph.asso.fr)  
E-mail : [bm76@agefiph.asso.fr](mailto:bm76@agefiph.asso.fr)

## Nom du ou des formateurs permanents :

Les informations (facultatives) que vous voudrez bien nous communiquer dans cette rubrique resteront strictement confidentielles. Elles sont destinées à permettre à l'ERREFOM d'améliorer quantitativement et qualitativement sa politique de diffusion d'information (plaquettes d'information auprès de vos services...) Vous pouvez joindre au questionnaire sur papier libre les informations demandées si vous n'avez pas assez de place sur le document.

explications



explications





**Pour information... : Démarche qualité : adresses utiles**

**Normes ISO**

Association Française pour l'Assurance Qualité (AFAQ)

Délégation Régionale

81 rue Jean Lecanuet

76000 ROUEN

Tél : 02 35 15 17 14 - Fax : 02 35 15 17 16

E-mail : [antenne.rouen@afag.org](mailto:antenne.rouen@afag.org)

Site Internet : [www.afag.org](http://www.afag.org)

**Normes AFNOR**

Association Française de Normalisation (AFNOR)

11 avenue Francis de Pressensé

93571 SAINT-DENIS LA PLAINE CEDEX

Tél : 01 41 62 80 00 - Fax : 01 49 17 90 00

Site Internet : [www.afnor.fr](http://www.afnor.fr)

**Label OPQF**

Office Professionnel de Qualification des Organismes

73-77 rue de Sévres

92514 BOULOGNE-BILLANCOURT CEDEX

Tél : 01 46 99 14 55 - Fax : 01 46 99 14 56

E-mail : [opqf@opqf.com](mailto:opqf@opqf.com)

Site Internet : [www.opqformation.org](http://www.opqformation.org)

**Label ICPF**

Institut de Certification des Professionnels de la Formation (ICPF)

Bureau 101

23 rue Lecourbe

75015 PARIS

Tel/ Fax : 05 49 06 23 45

E-mail : [infos@certification-icpf.org](mailto:infos@certification-icpf.org)

Site Internet : [www.certification-icpf.org](http://www.certification-icpf.org)

explications



**Domaines de formation et niveaux :**

cette rubrique doit nous permettre de repérer votre potentiel réel de compétences.

Indiquer précisément les domaines de formation et spécialités dans lesquels vous intervenez. (pour les formations diplômantes, voir page ci-contre).

Utiliser des termes précis comme : maintenance bureautique, initiation au logiciel EXCEL, langage informatique COBOL.

Ne pas oublier d'indiquer le ou les niveaux de formation auxquels se situe votre intervention pour chaque domaine de formation, en fonction de la nomenclature (ci-contre).

Exemples :

**BUREAUTIQUE** (grand secteur)

↳ **Tableur** (domaine)

↳ **Excel Version 4 et 5 (initiation et perfectionnement)** (détail + niveau)

↳ **Traitement de texte** (domaine)

↳ **Word Version 5 et 6 (initiation et perfectionnement)** (détail + niveau)

**COMMERCIALISATION** (grand secteur)

↳ **Vente** (domaine)

↳ **Spécialisation Vendeur en confiserie (niveau V)** (détail + niveau)

Nous vous remercions de bien vouloir respecter ce type de mise en forme pour une meilleure compréhension de vos informations.

### Nomenclature des niveaux de formation

**Niveau I** : Formation permettant d'accéder à un niveau supérieur à la maîtrise

**Niveau II** : Formation permettant d'accéder à un niveau équivalent à celui de la licence ou de la maîtrise

**Niveau III** : Formation permettant d'accéder à un niveau équivalent à celui du BTS, du DUT, ou d'une fin de 1er cycle de l'enseignement supérieur

**Niveau IV** : Formation permettant d'accéder à un niveau équivalent à celui du BAC, du BT ou du BP

**Niveau V** : Formation permettant d'accéder à un niveau équivalent à celui du CAP ou du BEP

**Niveau Vbis** : Formation d'une durée maximale d'un an au-delà du 1er cycle de l'enseignement du second degré pouvant conduire notamment au Certificat de Formation Générale

**Niveau VI** : Formation permettant une remise à niveau des connaissances pour obtenir ou retrouver un niveau de fin de scolarité obligatoire

Pour certaines formations, il peut être impossible ou peu significatif d'utiliser cette nomenclature des niveaux. Préciser dans ce cas et dans la mesure du possible le type de formation : initiation, perfectionnement, etc...

explications



### Titres ou diplômes préparés :

Indiquer les intitulés (spécialité + option) de chaque diplôme ou titre homologué préparé (développer les sigles, les abréviations), puis le niveau de sortie (cf nomenclature page précédente) ainsi que le cadre dans lequel la formation peut être suivie.

INTITULE COMPLET <i>ex : CAP Cuisine, TP (Titre Professionnel) , MC (Mention Complémentaire)...</i>	Niveau de sortie	DANS QUEL CADRE ? <i>(cocher la ou les case(s))</i>			
		CP (1)	CA (2)	CIF (3)	Autres <i>(ex : accessible VAE, plan de formation, FOAD...)</i>
BAC PRO Maintenance de véhicules option voitures particulières	IV	X		X	Chèque formation, plan de formation...

(1) CP : Contrat de Professionnalisation  
(2) CA : Contrat d'apprentissage  
(3) CIF : Congé individuel de formation

explications



### Pour information...: Titres ou diplômes préparés : adresses utiles

Secrétariat de la commission nationale de la certification professionnelle  
80 rue Lecourbe  
75015 Paris  
Tél : 01 44 38 31 53 - Fax : 01 44 38 31 99  
Email : [info@cncp.gouv.fr](mailto:info@cncp.gouv.fr)

[www.cncp.gouv.fr](http://www.cncp.gouv.fr)

Site de la Commission Nationale de la Certification Professionnelle (Répertoire national des diplômes et titres à finalité professionnelle)

### Autres modalités spécifiques d'intervention pédagogique :

Indiquer les équipements, outils et méthodes spécifiques utilisés par l'organisme à des fins pédagogiques dans le cadre des actions de formation.

Si nécessaire, joindre tout document supplémentaire que vous jugerez utile.

explications



### Observations et commentaires :

Si vous avez des précisions à apporter sur votre activité, des questions ou si vous souhaitez nous rencontrer, profitez de ces quelques lignes pour émettre vos interrogations, vos remarques ... ou bien appelez-nous.....

# Questionnaire Organisme de formation

**BASE DE DONNEES  
DES ORGANISMES  
DE FORMATION  
PROFESSIONNELLE CONTINUE  
DE BASSE-NORMANDIE**

*Si votre organisme a cessé, temporairement  
ou définitivement, son activité de formation,  
veuillez retourner ce questionnaire à l'ERREFOM  
en le mentionnant et en renseignant la partie  
"identification" uniquement.*



**Ressources sur l'emploi, la formation et les métiers**

# Identification de l'organisme

N° de déclaration d'activité :

Date de délivrance : .....

En quelle année votre organisme a-t-il démarré son activité de formation professionnelle ? .....

Raison sociale (ou Nom/Prénom si vous êtes formateur individuel) : .....

.....

.....

Sigle : .....

Adresse : .....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... Portable : .....

Email(s) : ..... Site Internet : .....

en cours

en cours

Parmi cette liste quelle est la ville la plus proche de votre organisme de formation :

## CALVADOS

- BAYEUX
- CAEN
- FALAISE
- HONFLEUR
- LISIEUX
- VIRE

## MANCHE

- AVRANCHES
- CARENTAN
- CHERBOURG
- COUTANCES
- GRANVILLE
- SAINT-LO

## ORNE

- ALENCON
- ARGENTAN
- DOMFRONT
- FLERS
- L'AIGLE
- MORTAGNE-AU-PERCHE

Antenne(s) dans la région

Oui (préciser) : .....

Non

Autres implantations hors région

Oui (préciser) : .....

Non

Nom du Directeur : .....

Nom et fonction de la personne qui assurera le suivi de ce dossier (interlocuteur pour l'ERREFOM) :

.....

Contact pour le public (Nom et fonction) : .....

## Statut et activité

Statut juridique de votre organisme : .....

Structure de rattachement : .....

(Ex : Chambre consulaire, entreprise, lycée...).

La formation est-elle votre activité principale :  Oui  
 Non (préciser) : .....

Code APE : ..... Siret (obligatoire) :

Appartenance à une fédération ou à un réseau :  Oui (préciser) : .....  
 Non

Adhésion à la Convention Collective Nationale des Organismes de Formation :  Oui  Non

Adhésion à une organisation professionnelle liée à la formation :  
 Oui (préciser)  FFP (Fédération de la formation professionnelle)  
 CSFC (Chambre Syndicale des Formateurs Consultants)  
 Autres : .....  
 Non

## Possibilité d'accueil des stagiaires

Hébergement en Centre de formation  oui  non  
Commentaires : .....

Restauration en Centre de formation  oui  non  
Commentaires : .....

L'accès au centre de formation est-il aménagé pour un public handicapé  oui  non

Moyen de transport à proximité (ligne bus, arrêt, gare SNCF...) (préciser) : .....





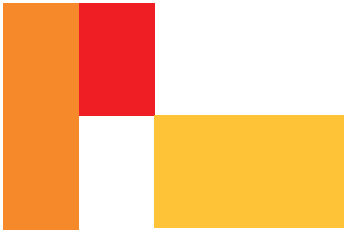


# Particularités de l'activité de formation

Durée des formations :

- Courte (2 jours à 1 mois)       Moyenne (1 à 6 mois)       Longue (6 mois à 3 ans)

- Formations intra-entreprises *(Formations regroupant des salariés d'une même entreprise dans une même action de formation)*
- Formations inter-entreprises *(Formations regroupant des salariés de diverses entreprises dans une même action de formation)*
- Formation initiale *(Formation des personnes n'ayant pas quitté le cursus scolaire)*
- Cours du soir et hors temps de travail *(Notion de démarche individuelle)*
- Dispositif (s) entrées et sorties permanentes *(Espaces ou actions adaptés aux parcours individualisés de formation avec possibilités d'entrées et de sorties permanentes)*
- Programmes européens *(préciser) :* *(Actions mises en place avec des fonds européens ou dans le cadre de programmes communautaires, ou bien en collaboration avec des pays européens. Ex : objectifs du FSE, PIC EMPLOI, PIC ADAPT, échanges européens...)*
- .....
- .....
- FOAD *(Formation ouverte et/ou à distance. Dispositif souple de formation basé sur l'individualisation des apprentissages avec accès à des ressources et compétences locales ou à distance)*
- Sous-traitance *(Réalisation de formations pour le compte d'autres organismes de formation)*
- Formations en Contrats d'apprentissage       Formations dans le cadre du dispositif nouveaux services - nouveaux emplois
- Formations en contrats de professionnalisation
- Autres *(préciser)* .....



## Activités connexes

Orientation et accompagnement *(Concerne les organismes ayant un service spécifique, ou une personne qualifiée, assurant des prestations d'orientation et d'accompagnement de stagiaires hors formation)*

Ingénierie - conseil en formation *(Prestations de conseil en formation et de construction de dispositifs de formation)*

Conception d'outils pédagogiques *(Prestations en matière de création et diffusion d'outils pédagogiques réalisés sur différents supports)*

Audit ressources humaines - formation *(Analyse et évaluation de la situation de l'entreprise en matière de ressources humaines et de formation professionnelle continue)*

Prestations ANPE *(préciser)* *(Actions mises en place pour le compte de l'ANPE. Ex : SOA...)*  
.....  
.....  
.....

Bilan professionnel : *(Prestations permettant à une personne d'analyser ses compétences professionnelles ainsi que ses aptitudes et motivations afin de définir un projet professionnel et/ou de formation)*

Centre de bilan de compétence agréé *(Prestations permettant à une personne d'analyser ses compétences professionnelles ainsi que ses aptitudes et motivations afin de définir un projet professionnel et/ou de formation)*

- Agrément Etat
- Agrément OPCA/FONGECIF *(préciser)* : .....
- Autre(s) *(préciser)* : .....

Autres *(préciser)* .....  
.....

# Public concerné

Tout public

**et/ou actions spécifiques en faveur des :**

Jeunes demandeurs d'emploi (16 à -26 ans)

Représentants du personnel

Demandeurs d'emploi adultes (+ 26 ans)

Agents des collectivités territoriales  
et Agents de l'Etat

Demandeurs d'emploi longue durée

Elus

Cadres privés d'emploi

Formateurs - Animateurs

Bénéficiaires du RMI

Exploitants agricoles

Salariés agricoles

Salariés en plan de formation

Commerçants

Salariés en congé individuel de formation (CIF)

Artisans

Salariés en "emplois-jeunes"

Immigrés

Salariés en reconversion

Réfugiés

Personnes en contrat de professionnalisation

Handicapés

Personnes en contrat d'apprentissage

Personnes en situation d'illettrisme

Cadres et dirigeants d'entreprise

Publics dépendant de la justice

Professions libérales

Autres et/ou précisions éventuelles (Ex : catégories socioprofessionnelles particulières) :

# Modalités spécifiques d'intervention pédagogique

- Enseignement à distance *(préciser)* *(Système de formation conçu pour permettre à des individus de se former, sans se déplacer dans un lieu de formation et sans la présence physique d'un formateur.  
Ex : cours par correspondance, télé-enseignement, Internet...)*

---

- FOAD : *(Dispositif de formation utilisant les NTIC pour permettre de réaliser un parcours de formation en lien avec un formateur distant)*
- Laboratoire de langues *(Salle équipée d'outils pédagogiques adaptés pour l'apprentissage d'une langue étrangère)*
- Centre de documentation et d'information *(Centre de documentation mis à la disposition des stagiaires et des formateurs)*
- Centre de ressources pédagogiques *(Lieu rassemblant des méthodes, techniques d'apprentissage à la disposition des stagiaires et/ou formateurs)*
- Ressources multimédia *(Ressources pédagogiques utilisant notamment les nouvelles technologies (Ex : CD ROM)  
mises à la disposition des stagiaires leur permettant, entre autres, d'effectuer des apprentissages en autoformation)*
- Chantier Ecole *(Démarche pédagogique articulant une dimension formation et une dimension production, les réalisations effectuées pendant la formation ayant pour vocation d'être utilisées.  
Ex : rénovation d'un bâtiment...)*
- Entreprise d'entraînement *(Structure pédagogique simulant une entreprise où tous les paramètres d'une activité réelle sont reconstitués )*
- Autre(s) *(préciser)* :  
.....  
.....  
.....

# Vos observations et commentaires



Area with horizontal dotted lines for writing observations and comments.



Les renseignements contenus dans ce questionnaire sont fournis sous la seule responsabilité de l'organisme dispensant la formation.

Ils sont destinés :

- à figurer dans la base de données et/ou outils "Organismes de formation de Basse-Normandie"
- à figurer dans les publications qui en seront extraites  
(ex : CDrom, Répertoire des organismes de formation professionnelle continue édité chaque année)
- à répondre aux demandes quotidiennes de nos interlocuteurs (entreprises, ANPE, Mission Locale, PAIO, CIO, CIJ, formateurs, animateurs....) qui recherchent un organisme de formation intervenant dans un domaine en particulier.
- à figurer sur le site internet de l'ERREFOM [www.espace-regional.info](http://www.espace-regional.info) (cartographie, moteur de recherche de l'offre conventionné et l'offre des Organismes de Formation)
- à figurer sur le site internet Informetiers ([www.informetiers.info](http://www.informetiers.info))

Une fiche récapitulative de votre organisme vous sera adressée pour relecture, corrections et/ou modifications éventuelles et pour validation.

Si vous souhaitez être enregistré dans la base de données "Offre de formation" sans apparaître :

(cochez la ou les case(s) correspondante(s))

- dans les publications  
 sur le site internet de l'ERREFOM

L'ERREFOM ne saurait en aucun cas être engagé en cas d'informations erronées.

Fait à ..... le .....

Nom, qualité : .....

Cachet de l'organisme

Signature

page  
12

### Questionnaire à retourner à l'adresse suivante :

Suivi du dossier :

Mme Séverine HERRIER (au 02 31 95 03 05) ■ e-mail : [sherrier@errefom.info](mailto:sherrier@errefom.info)

Mme Nathalie LAVOLO (au 02 31 95 03 14) ■ e-mail : [nlavolo@errefom.info](mailto:nlavolo@errefom.info)

**ERREFOM - 10 rue Alfred Kastler - 14052 Caen Cedex 4**



Rédaction :  
Séverine HERRIER - Claire PIZY  
Nathalie Lavollo  
Maquette :  
Nathalie GREMBER  
Anthony Le Courtes

CONSEIL  
REGIONAL  
BASSE-NORMANDIE

Ressources sur l'emploi, la formation et les métiers

PREFECTURE  
DE REGION  
BASSE-NORMANDIE